

ПРИНЯТО  
На общем собрании

Протокол № 19 от 30.03.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ



## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №92 «Золотой ключик» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №92 «Золотой ключик» (далее – сайт МБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта ДОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Кургана Курганской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с п. 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОУ;
- о структуре ДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием

численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими

лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и

квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного

процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений,

об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается

обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам

финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности

или бюджетной сметы МБДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего

Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

2.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ**

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: **dou-92.ucoz.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.8. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ может возлагаться:

- только на МБДОУ;

- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между МБДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МБДОУ;
- делиться между лицами из числа участников образовательного процесса МБДОУ и третьим лицом по письменному Договору с МБДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на лиц, участников образовательного процесса, назначенным приказом заведующего МБДОУ, в соответствии пунктами: 3.3 - 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием сайта МБДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ не реже 1 раза в две недели;

4.4. При возложении обязанностей на третье лицо, работающему с МБДОУ по Договору, вменяются обязанности по созданию самого сайта МБДОУ в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.2. настоящего Положения.

4.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ, вторых – в Договоре МБДОУ с третьим лицом.

4.6. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ или определены техническим заданием Договора МБДОУ с третьим лицом.

4.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Лица, ответственные за функционирование сайта МБДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8, 4.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования сайта МБДОУ, из числа участников образовательного процесса, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №92 «Золотой ключик» по приказу заведующего МБДОУ.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МБДОУ производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

